

## REPRESSESIONE VIOLAZIONI URBANISTICO - EDILIZIE

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

---

### Procedimento - breve descrizione

In base alle risultanze dei controlli effettuati dalla PM, vengono irrogate le sanzioni di propria competenza e/o emesse ordinanze specifiche. Viene qui ricompresa tutta l'attività relativa alla verifica sul rispetto delle ordinanze emesse, eventualmente provvedendo per propria competenza secondo quanto disposto dalla normativa vigente di settore (ad esempio: gestione delle procedure per la demolizione delle opere qualora i soggetti non abbiano provveduto...).

---

### Riferimenti normativi

La normativa fondamentale di riferimento è la Legge Regione Toscana 10.11.2014 n. 65 "Norme per il governo del territorio" e il DPR 6 giugno 2001 n. 380 Testo unico nazionale edilizia.  
Per la ulteriore normativa regionale e nazionale di settore è consultabile rispettivamente ai seguenti link:  
<https://www.normattiva.it/>  
<https://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/>

La normativa principale Comunale a cui far riferimento è:

PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE e REGOLAMENTO URBANISTICO consultabili al seguente link:  
<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Strumenti-urbanistici-Vigenti>

REGOLAMENTO EDILIZIO consultabile al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Normativa>

REGOLAMENTO EDILIZIO – NORME PER L'EDILIZIA SOSTENIBILE consultabile al seguente link:  
<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Normativa>

Attraverso il [SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE](#) del comune di Pisa si possono consultare le mappe interattive.

---

### Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

La repressione delle violazioni edilizie - urbanistiche è in carico all' Ufficio Edilizia Privata, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.

Le unità organizzativa responsabile è l'U.O. Repressione violazioni urbanistico – edilizie

---

### Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica)

Gli atti relativi alla repressione di abusi edilizi è in carico all' Ufficio Edilizia Privata, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Daisy Ricci

---

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda <a href="#">"amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito"</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b> | Non sono previsti documenti da allegare su istanza di parte, ma sono richiesti eventuali memorie, documenti e/o osservazioni nel caso di comunicazione di avvio del procedimento per la repressione di abusi edilizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>                                    | È necessario rivolgersi all'ufficio del responsabile del procedimento Ing. Daisy Ricci, scrivendo al seguente indirizzo e-mail <a href="mailto:d.ricci@comune.pisa.it">d.ricci@comune.pisa.it</a> ; o al coordinatore dell'U.O., Ing. Daniele Belcari, reperibile telefonicamente al n. 050/910794 oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail <a href="mailto:d.belcari@comune.pisa.it">d.belcari@comune.pisa.it</a> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>              | Il termine massimo per la conclusione del procedimento amministrativo è fissato in trenta giorni dalla data di presentazione della comunicazione, in conformità alla L. 241/1990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>   | Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>                                                     | Avverso il provvedimento contrario si può presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o Ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica dello stesso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Link di accesso al servizio on line</b>                                                                      | Non è previsto un link per il servizio on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line<br/>Cosa pagare</b>                                           | <p>Eventuali sanzioni nel caso di mancata demolizione e/o rimessa in pristino entro i termini assegnati con le modalità indicate nel seguente link: <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Modalita-di-pagamento">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Modalita-di-pagamento</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pagamento su <b>conto corrente postale n. 1039550007</b> intestato a Comune di Pisa - serv. EDILIZIA PRIVATA - TESORERIA, indicando nella causale del versamento, il nome dell'intestatario della pratica e/o il numero di pratica, e allegando l'attestazione di versamento alle stesse.</li> </ul> |

- 
- tramite bonifico su **conto corrente postale n. 1039550007** intestato a Comune di Pisa - serv. EDILIZIA -Tesoreria  
**IBAN IT96 A076 0114 0000 0103 9550 007.**
- 

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere**

---

In caso d'inerzia protrattasi per quindici giorni dalla data di constatazione della inosservanza a norme o tempi, la provincia, nei successivi trenta giorni, adotta i provvedimenti eventualmente necessari dandone contestuale comunicazione alla competente autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 193 comma 6 della L.R. n. 65/2014